

Zarządzenie nr1828/2013.....

Prezydenta Miasta Katowice

z dnia27 listopada 2013.....

w sprawie wykonania uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworca, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Katowice oraz ustalenia warunków i zasad korzystania z tych obiektów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w wykonaniu uchwały Rady Miasta Katowice nr XLI/964/13 z dnia 30.10.2013r. (Dz. Urz. Województwa Śląskiego z dnia 13.11.2013r., poz. 6553)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Korzystanie z przystanków komunikacyjnych i dworca dopuszczalne jest na podstawie pisemnej umowy zawieranej z przedsiębiorcą prowadzącym zgodną z prawem działalność w zakresie przewozu osób. Wzór umowy określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Podstawą do zawarcia umowy jest pisemny wniosek operatora lub przewoźnika zawierający co najmniej:

- a) Dane przedsiębiorcy z wskazaniem numeru CEiDG lub KRS,
- b) Proponowany rozkład jazdy, uwzględniający przystanki, czas odjazdów i przyjazdów oraz długość linii podaną w kilometrach i odległości między przystankami,
- c) Mapkę z zaznaczonym przebiegiem trasy przewozu osób na terenie miasta Katowice,
- d) Wykaz pojazdów samochodowych, którymi realizowane będą przewozy,
- e) Kopię licencji na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób (oryginał do wglądu),
- f) Proponowany okres zawarcia umowy nie dłuższy niż 5 lat.

2. Przy uruchamianiu nowych linii komunikacyjnych, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1, pisemnego ustalenia wymagają miejsca oczekiwania dla pojazdów realizujących przewozy na przystanku początkowym i końcowym.

§ 3

Upoważnia się i zobowiązuje Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach (MZUiM) do przyjmowania wniosków i weryfikacji spełnienia warunków formalnych określonych w § 2. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne Dyrektor MZUiM wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia. Jeśli mimo pisemnego wezwania wniosek nie zostanie uzupełniony w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pozostawia się go bez rozpoznania.

§ 4

1. Wniosek składany przez operatorów publicznego transportu zbiorowego realizujących komunikację miejską kierowany jest przez Dyrektora MZUiM do Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Katowice celem uzyskania opinii w przedmiocie wpływu korzystania z przystanków na organizację i bezpieczeństwo ruchu drogowego.

2. Wnioski składane przez innych operatorów i przewoźników kierowane są przez Dyrektora MZUiM do:

- Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Katowice celem uzyskania opinii w przedmiocie wpływu korzystania z przystanków na organizację i bezpieczeństwo ruchu drogowego,

- Komunikacyjnego Związku Komunalnego GOP (KZK GOP) celem uzyskania opinii w zakresie wpływu korzystania z przystanków na realizację przewozów osób przez operatorów publicznego transportu zbiorowego realizujących komunikację miejską.

3. Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta UM Katowice oraz KZK GOP w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wydają opinię i przekazują przedmiotowy wniosek wraz z opinią do Dyrektora MZUIM.

4. Negatywna opinia Naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta UM Katowice lub KZK GOP jest wiążąca i stanowi podstawę do odmowy zawarcia umowy z operatorem lub przewoźnikiem, o czym Dyrektor MZUIM powiadamia przewoźnika pisemnie.

5. Odmowa zawarcia umowy może również nastąpić, niezależnie od pozytywnej opinii Naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta lub KZK GOP, dla kolejnych linii komunikacyjnych w przypadku korzystania z danego stanowiska przystankowego w okresie kolejnych 6 minut przez 4 pojazdy realizujące przewozy.

6. W celu zawarcia umowy można dokonać zmian we wnioskowanym rozkładzie jazdy oraz zmian okresu obowiązywania umowy. Każda zmiana we wnioskowanym rozkładzie jazdy wymaga ponownych opinii Naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta UM Katowice lub KZK GOP.

§ 5

1. W pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski operatorów publicznego transportu zbiorowego realizujących komunikację miejską.

2. Wnioski innych przewoźników i operatorów będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Jako datę zgłoszenia wniosku przyjmuje się datę złożenia kompletnego wniosku lub datę uzupełnienia braków formalnych.

§ 6

Do zawierania umów, o których mowa w § 1, oraz do składania innych oświadczeń woli związanych z realizacją tych umów lub ich rozwiązaniem upoważniony jest Dyrektor MZUIM lub inni pracownicy MZUIM na podstawie odrębnych imiennych pełnomocnictw.

§ 7

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Katowice nr 1246/2009 z dnia 27.02.2009r. w sprawie uzgadniania zasad korzystania z przystanków komunikacji autobusowej na terenie miasta Katowice przez przedsiębiorców wykonujących regularne przewozy osób w krajowym transporcie drogowym.

§ 8

1. Umowy zawarte na podstawie zarządzenia wskazanego w § 8 zostaną w ciągu 3 miesięcy od wejścia w życie niniejszego zarządzenia wypowiedziane z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia z jednoczesną informacją o wejściu w życie uchwały Rady Miasta Katowice nr XLI/964/13 z dnia 30.10.2013r. oraz o konieczności złożenia wniosku celem zawarcia umowy zgodnej z aktualnym stanem prawnym.

2. Wnioski złożone przez operatorów i przewoźników w związku z powiadomieniem wskazanym w ust. 1 mogą odwoływać się do dokumentacji złożonej do wypowiedzianej umowy.

§ 9

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi MZUiM Katowice.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Pierwszy Wiceprezydent Miasta Katowice.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Katowice


Pierwszy Wiceprezydent Miasta Katowice

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy Miastem Katowice reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Katowice, z upoważnienia którego działa:

1. Dyrektor/Zastępca Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach –

.....

zwanym w dalszej treści umowy „*Miastem*”

a

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

Zamieszkałym/z siedzibą w:

KRS/CEIDG nr

zwanym w dalszej części umowy „*Przewoźnikiem*”.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez „Przewoźnika” z niżej wymienionych przystanków miejskiej komunikacji autobusowej na terenie Katowic na trasie:

.....
.....
.....

§ 2.

Przewoźnik zobowiązuje się do:

- 1.) Wykonywania przewozów wg rozkładu jazdy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 2.) zatrzymywania pojazdu wyłącznie na wyznaczonym stanowisku przystanku autobusowego tylko w celu obsługi pasażerów, w sposób nie powodujący utrudnień w korzystaniu z przystanku przez innych użytkowników oraz zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 3.) umieszczania i utrzymywania w należyłym stanie technicznym tabliczek z rozkładem jazdy na przystankach, znajdujących się na trasie wymienionej w §1 umowy,
- 4.) wykonywania przewozów wyłącznie pojazdami samochodowymi zgodnie z załączonym wykazem pojazdów stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3.

„Miasto” może rozwiązać umowę z 7 dniowym – okresem wypowiedzenia w przypadkach:

- 1) naruszenia zobowiązań wynikających z §2 niniejszej umowy,
- 2) stwarzania zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 3) zmiany obowiązującej organizacji ruchu drogowego,
- 4) utraty przez przewoźnika uprawnień do wykonywania transportu drogowego osób,

- 5) zaprzestania wykonywania działalności przewozowej wg. rozkładu jazdy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§4.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§5.

Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.

1. Umowa niniejsza zawarta jest na okres i obowiązuje od dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w 4 egzemplarzach; 2 dla „Miasta” i 2 dla „Przewoźnika”.

Załączniki do umowy:

1. Rozkład jazdy
2. Wykaz pojazdów zgłoszonych do przewozów

„PRZEWOŹNIK”

„MIASTO”

1.

2.

Prezydent Miasta Katowice


Flora Lezok