

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Ogłoszenie Nr PP/3/2021 z dnia 03 marca 2021 r.

Miejski Zarząd Ulic i Mostów

ul. J.Kantorówny 2a

40-381 Katowice

Poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze – Referent ds. wynagrodzeń

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie, preferowane wykształcenie wyższe,
- minimum roczny staż pracy na stanowiskach związanych z naliczaniem wynagrodzeń pracowniczych i innych należności związanych ze stosunkiem pracy,
- znajomość zagadnień z zakresu ubezpieczeń społecznych, opodatkowania osób fizycznych oraz zagadnień z zakresu naliczania wynagrodzeń,
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w złożonej ofercie, których obowiązek podania nie wynika z przepisów prawa,
- znajomość przepisów prawa: ustawa o rachunkowości, kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych, rozporządzenie o wynagradzaniu pracowników samorządowych, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- biegła obsługa komputera- znajomość środowiska MS Office (Word i Excel),

Wymagania pożądane:

- umiejętność obsługi programu Płatnik,
- umiejętność redagowania pism służbowych,
- umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
- punktualność, systematyczność, sumienność, odpowiedzialność, dobra organizacja czasu pracy, umiejętność samodzielnej analizy i oceny danych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- naliczanie wynagrodzeń, prowadzenie ewidencji rozliczeń podatkowych, ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych,
- sporządzanie listy płac, wynagrodzeń osobowych i bezosobowych, nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych i rentowych, nagród uznaniowych itp.,
- naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, naliczanie składek na ubezpieczenie społeczne opłacanych przez pracowników i zakład pracy od wynagrodzeń i umów zleceń,

- naliczanie zasiłku chorobowego pracowników,
- obsługa programu Płatnik,
- sporządzanie rocznych informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy Pit-11, Pit-4R,
- prowadzenie spraw dotyczących zajęć sądowych i administracyjnych,
- sporządzanie rocznych informacji o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy,
- wystawianie zaświadczeń dot. wynagrodzeń.
- przygotowywanie druków Z-3,
- przyjmowanie i załatwianie reklamacji dotyczących płac.

Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Katowice ul. J.Kantorówny 2a, (budynek nie jest wyposażony w windę)
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,

Wskaźnik zatrudnienia:

W lutym 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (dostępny na stronie internetowej MZUiM w Katowicach lub w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Katowicach przy ul. J.Kantorówny 2a,
- życiorys zawodowy /CV/ - odręcznie podpisany,
- list motywacyjny (uzasadnienie przystąpienia do konkursu) - odręcznie podpisany,
- kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. Dz.U. z 2018 r., poz.1000
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii oświadczenia o niepełnosprawności.

Oferty wraz z dokumentami należy składać

W zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Nabór PP/3/2021 na stanowisko urzędnicze: „Referent ds. wynagrodzeń” w sekretariacie Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów ul. J. Kantorówny 2a w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

w terminie do: 2021-03-18

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat, a następnie przekazywane do brakowania i zniszczenia.

Piotr Handwerker
Z upoważnienia Prezydenta Miasta Katowice
D Y R E K T O R
Dyrektor

Piotr Handwerker
Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów
Katowicach