

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Ogłoszenie Nr PP/7/2025 z dnia 12 maja 2025r.

Miejski Zarząd Ulic i Mostów

ul. J.Kantorówny 2a

40-381 Katowice

Poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista do spraw księgowych

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie/preferowane średnie ekonomiczne lub wyższe
- obywatelstwo polskie,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- doskonała znajomość obsługi komputera, w tym: programów księgowych i MS Office,

Wymagania pożądane:

- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- umiejętność redagowania pism i tworzenia tabel,
- znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- umiejętności związane z organizacją pracy, skuteczność komunikowania się, samodzielność, kreatywność, punktualność, dokładność i dyspozycyjność,
- mile widziany staż pracy w księgowości,
- mile widziana znajomość programów firmy Rekord SI.

Osoba zatrudniona na w/w stanowisku będzie odpowiedzialna za:

1. Prowadzenie rejestru faktur.
2. Księgowanie i dekretacja wyciągów bankowych.
3. Prowadzenie i analiza wadliwych i zabezpieczeń należytego wykonania umowy, przeksięgowania, potrącenia, naliczenie odsetek, zgodnie z zawartymi umowami, księgowanie wyciągów bankowych depozytowych,
4. Prowadzenie rejestru faktur sprzedaży,
5. Rozliczanie scentralizowanego VAT,
6. Rozliczanie zakupu i zużycia paliwa - konto 3107,
7. Tworzenie wniosków dot. korekty planów (program Krakfin).

Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy-pełny wymiar czasu pracy,
- miejsce pracy – Katowice ul. J.Kantorówny 2a, (budynek nie jest wyposażony w windę)
- praca przy komputerze,

Wskaźnik zatrudnienia:

W kwietniu 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (dostępny na stronie internetowej MZUiM w Katowicach) lub w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Katowicach przy ul. J.Kantorówny 2a,
- życiorys zawodowy /CV/ - odręcznie podpisany,
- list motywacyjny (uzasadnienie przystąpienia do konkursu) - odręcznie podpisany,
- kserokopia dyplomu, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych i z pełni praw publicznych,
- oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – tylko, jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (np. informacja dot. niepełnosprawności), czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii oświadczenia o niepełnosprawności.

Oferty wraz z dokumentami należy składać

W zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, adresem, telefonem kontaktowym osoby składającej ofertę z adnotacją: „Nabór PP/5/2025 na stanowisko urzędnicze: specjalista do spraw księgowych” w sekretariacie Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów ul. J. Kantorówny 2a w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

w terminie do: 2025-05-26

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe

Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów oraz niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty kandydatów wskazanych w protokole naboru będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 5 lat, a następnie przekazywane do brakowania i zniszczenia.

DYREKTOR
Piotr Handwerker Dyrektor Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Katowicach
Dyrektor **Piotr Handwerker**
Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów
Katowicach