

W związku z reorganizacją i nowymi zadaniami Działu Nadzoru Systemu Parkowania MZUIM w Katowicach poszukuje kandydatów na stanowiska pomocnicze i obsługi- kierowca / weryfikator kontroli - 3 etaty

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej średnie oraz co najmniej 2 letni staż pracy
- posiadanie „czynnego” prawa jazdy kat. B
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- bardzo dobra obsługa pakietu OFFICE
- obywatelstwo polskie
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- **wymagania pozostałe -**

dobra znajomość przepisów:

ustawy o drogach publicznych (w tym art. 13b ust. 3 i 4, art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 645 z późn. zm.)

UCHWAŁY NR LXVI/1387/23 RADY MIASTA KATOWICE z dnia 27 lipca 2023 r. w sprawie ustalenia Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania oraz Strefy Płatnego Parkowania dla pojazdów samochodowych na drogach publicznych na obszarze miasta Katowice

Wymagania pożądane :

- dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu
- bardzo dobra znajomość topografii miasta Katowice, szczególnie całego obszaru płatnego parkowania zapisanego w Uchwale Nr LXVI/1387/23 Rady Miasta Katowice
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych i umiejętność organizacji pracy zorientowanej na efektywne wykonywanie powierzonych zadań,
- odporność na stres

Osoba zatrudniona na wyżej wymienionym stanowisku będzie:

- kontrolować obszar płatnego parkowania za pomocą systemu CityScanner lub wykonując kontrolę pieszo za pomocą aplikacji do kontroli opłat
- monitorować pracę urządzenia i systemu CityScanner,



- weryfikować dane z systemu obsługującego CityScanner zaimportowane do systemów weryfikujących kontrolę
- przyjmować zgłoszenia do weryfikacji wniesionych opłat za pomocą dostępnych metod płatności, analizować je i udzielać odpowiedzi w sprawach zgłoszeń
- współpracować z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie swoich obowiązków służbowych.

Warunki pracy:

- pełny wymiar czasu pracy, praca w systemie 8 godzinnym w godz. od 7 do 17 od poniedziałku do soboty,
- miejsce pracy - teren śsp i spp oraz praca w biurze przy ul Warszawskiej 19
- prowadzenie pojazdu służbowego z zamontowanym systemem CityScanner
- praca przy komputerze do 4 godzin dziennie,

Oferty wraz z dokumentami należy składać:

do 3 listopada 2023 r.

Zatrudnienie możliwe będzie od 20 listopada 2023r.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie - umowa o pracę,
- wynagrodzenie zasadnicze od 3700 zł brutto,
- dodatek w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne - tzw. „trzynastka”,
- nagrody jubileuszowe,
- pakiet świadczeń socjalnych skierowanych do pracowników i ich rodzin,
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK),
- grupowe ubezpieczenie na zdrowie i życie,
- rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach i kursach.

